



STATE INSTITUTE OF AGRICULTURE MANAGEMENT
Durgapura, Jaipur - 302 018 Rajasthan
[Established by Government of Rajasthan]

राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान
दुर्गापुरा, जयपुर 302 018 राजस्थान
(राजस्थान सरकार द्वारा स्थापित)
Phone : 0141 - 2721412 □ Fax : 2723618 □ EPBX : 2721431, 2720432 & 2720060

बिड फार्म मूल्य रु 200 /—(Non -Refundable)

(A) Bid Data Sheet (BDS)

बिड का पूर्ण विवरण	
राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, दुर्गापुरा, जयपुर के परिसर में स्थित भवनों एवं उपकरणों के प्रचालन एवं मरम्मत से संबंधित वार्षिक रखरखाव अनुबन्ध (AMC) तथा सामान्य सेवायें उपलब्ध करवाने के वार्षिक दर अनुबन्ध (ARC)	
1	बिड सूचना संख्या : SIAM/Bid/2017-18/01 Dated 19.04.2017
2	कार्य का क्रमांक एवं नाम : Eng.-2 विद्युत उपकरणों (एयर कण्डीशनर्स को छोड़कर)/ फिटिंग के रखरखाव, मरम्मत व दैनिक सामान्य विद्युत प्रचालन सम्बन्धित वार्षिक रखरखाव अनुबन्ध (AMC)
3	कार्य की अनुमानित लागत : रुपये 1,50,000 /—
4	बिड सिक्यूरिटी राशि (2%) : रुपये 3,000 /— डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद
5	परफॉरमेन्स सिक्यूरिटी (5%): रुपये 7,500 /— डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद
6	बिड फार्म शुल्क : रुपये 200 /— डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद
7	बिड फार्म मिलने की अंतिम तिथि : 03.05.2017 प्रातः 10:00 बजे तक
8	बिड जमा कराने की अंतिम तिथि : 03.05.2017 दोपहर 12:00 बजे तक
9	बिड खोलने की तिथि : 03.05.2017 दोपहर 14:00 बजे

बिडदाता का पूर्ण विवरण	
1	बिडदाता फर्म का नाम
2	बिडदाता फर्म का पूरा पता
3	टेलीफोन नम्बर
4	मोबाईल नम्बर
5	ई-मेल
6	बिडदाता फर्म का पैन नम्बर
7	बिडदाता फर्म का टिन नम्बर
8	बिडदाता फर्म का सेवाकर नंबर

बिड शुल्क का पूर्ण विवरण	
1	बिड फार्म शुल्क : राशि रुपये 200 /— डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद रसीद संख्या..... दिनांक.....द्वारा जमा करा दी गई है। (बैंक का नाम).....
2	बिड सिक्यूरिटी राशि : राशि रुपये /— डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद रसीद संख्या..... दिनांक.....द्वारा जमा करा दी गई है। (बैंक का नाम).....

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



STATE INSTITUTE OF AGRICULTURE MANAGEMENT
Durgapura, Jaipur - 302 018 Rajasthan
[Established by Government of Rajasthan]

राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान
दुर्गापुरा, जयपुर 302 018 राजस्थान
(राजस्थान सरकार द्वारा स्थापित)
Phone : 0141 - 2721412 □ Fax : 2723618 □ EPBX : 2721431, 2720432 & 2720060

(B) Instructions to Bidders (ITB)

- निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व संलग्न शर्तों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लें एवं इसी के अनुरूप निविदा के लिए आवेदन करें।
- बिड फार्म/बिड सिक्यूरिटी तथा परफॉरमेन्स सिक्यूरिटी का डी.डी. निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, जयपुर के नाम से जयपुर में देय (Payble at Jaipur) होगा।
- बिड फार्म पोर्टल से भी डाउनलोड किया जा सकता है। पोर्टल से बिड फार्म डाउनलोड किये जाने की स्थिति में बिड फार्म का मूल्य रु. 200/- मात्र संस्थान के कार्यालय में डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद के माध्यम से जमा कराना होगा।

➤ यह द्वि-प्रक्रमी बिड (Two stage Bidding) है।

(A) Bid Data Sheet (B) Instruction to Bidders, (C) Work and Conditions of Contract (D) तकनीकी बिड (Technical Bid)	एक लिफाफे में रख कर मोहरबंद करें जिस पर कार्य का क्रमांक एवं नाम अंकित करते हुए "..... कार्य हेतु तकनीकी बिड" लिखें।
(E) Financial Bid (वित्तीय बिड)	एक अलग लिफाफे में रख कर मोहरबंद करें जिस पर कार्य का क्रमांक एवं नाम अंकित करते हुए ".....कार्य हेतु वित्तीय बिड" लिखें।
उक्त दोनों बिड लिफाफों को	एक बड़े लिफाफे में रख कर मोहर बंद करें जिस पर कार्य का क्रमांक एवं नाम अंकित करते हुए ".....कार्य हेतु तकनीकी एवं वित्तीय बिड " लिखें।

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि :-

- 1 हमने निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, दुर्गापुरा, जयपुर द्वारा जारी की गई बिड सूचना तथा संलग्न शर्तों का ध्यान पूर्वक अध्ययन कर लिया है, पढकर समझ लिया है तथा इनसे बाध्य होना स्वीकार करते हैं। तथा बिड की समस्त शर्तों पर काम करने के लिए सहमत हैं।
- 2 मेरे फर्म/प्रतिष्ठान के मालिक अथवा प्रतिनिधि द्वारा राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान दुर्गापुरा के सम्पूर्ण परिसर में स्थित कार्य क्षेत्र के सभी भवनों, अकादमिक भवन, आडिटोरियम, गेस्ट हाउस, होस्टल एवं आवास भवनों को कार्य करने के दृष्टिकोण से भलीभांति देख लिया है।
- 3 यदि उपापन समिति अथवा संस्थान के प्रतिनिधि आवश्यक समझें तो हम इन्हें अपनी सेवा अथवा आपूर्ति का Demonstration देने के लिये पूर्णतः सहमत हैं।
- 4 निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान दुर्गापुरा जयपुर को किसी भी बिड प्रपत्र/बिड को बिना कोई कारण बतायें निरस्त/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा।
- 5 बिड के साथ पैन कार्ड, वैट/टिन नम्बर की प्रति, बिक्री कर/सेवाकर (या अन्य जो भी कर लागू हो)का पंजियन प्रमाण/चुकती/नोडयूज, फर्म के अधिकृत डीलर/ऑथोराइज्ड ऐजेन्ट/स्वयं के स्वामित्व होने सम्बन्धी घोषणा पत्र तथा पूर्व में कार्य करने का अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न कर दिया है।
- 6 दरें निविदा स्वीकृति कार्य आदेश के अनुसार (सामान्यतः एक वर्ष तक के लिए) होंगी, जिसे कार्य सतोषजनक होने पर आपसी सहमति से नियमानुसार आगे बढ़ाया जा सकेगा।
- 7 निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान दुर्गापुरा जयपुर को किसी भी बिड प्रपत्र/बिड को बिना कोई कारण बतायें निरस्त/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील



(C) Work and Conditions of Contract

विद्युत उपकरणों (एयर कण्डीशनरर्स को छोडकर)/फिटिंग के रखरखाव, मरम्मत व दैनिक सामान्य विद्युत प्रचालन का सम्बन्धित कार्य एवं शर्तें

1. संबंधित निविदाकर्ता संस्था को इस प्रकार के समान प्रकृति के कार्यों के सफलतापूर्वक क्रियान्वयन का विगत 7 वर्षों में से किन्ही तीन वर्षों का अनुभव वांछनीय है। इस हेतु निविदाकर्ता संस्था द्वारा अधिकृत (सक्षम अधिकारी) अधिकारी/कार्यालय का अनुभव प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
2. श्याम संस्थान के सभी भवनों एवं परिसर में स्थित विद्युत व्यवस्था को निर्बाध रूप से चालू रखने से संबंधित सभी सेवायें देनी होगी, खराबी होने पर तत्काल दुरस्त करनी होगी।
3. विद्युत कार्य पूर्ण सावधानी बरतते हुए एवम् आवश्यक सुरक्षा उपकरणों का प्रयोग करते हुए करवाना होगा एवम् रात्रि में भी आकस्मिक विद्युतीय बाधा का निराकरण किया जाना होगा।
4. परिसर में स्थित डी.जी. सैटस् तक पहुंचने वाली अथवा निकलने वाली विद्युत लाईनों को चालू हालत में रखते हुए विद्युत आपूर्ति बहाल रखना तथा डी.जी सैटस के काम नही करने की स्थिति में संस्थान के अधिकारियों एवं सम्बन्धित कॉन्ट्रैक्टर को तुरन्त सूचित करना होगा।
5. विद्युतीय फिक्सचर को (लाईट, फेन, गिजर, एम.सी.बी इत्यादि) खराब होने पर बदलना/मरमत करना। सामग्री की आपूर्ति संस्थान द्वारा की जायेगी।
6. पानी की मोटर को चालू हालत में रखने के लिए आवश्यकतानुसार सर्विस/मरम्मत करना, खराब होने की स्थिति में तत्काल सामान के डिमाण्ड नोट सहित संबंधित तकनीकी अधिकारी के ध्यान में प्रकरण लाया जाना होगा। बैकअप उपकरण तत्काल बिना किसी अतिरिक्त चार्ज के बिडदाता उपलब्ध करायेगा।
7. विद्युतीय कार्यों के समय किसी भी दुर्घटना की समस्त जिम्मेदारी सेवाप्रदाता संस्था की होगी। इसके लिये श्याम संस्था जिम्मेदार नहीं होगी।
8. सभी संबंधित कार्य संस्थान के संबंधित तकनीकी अधिकारी/केयर टेकर के निर्देशन में करना होगा।
9. विद्युतगृह में समय-समय पर बतौर जाँच के भ्रमण/अवलोकन कर, किये जाने वाले कार्य (संधारण से संबंधित) सूचना संबंधित अधिकारी को देनी होगी।
10. आडिटोरियम में कार्यक्रम को दौरान, आडिटोरियम में निर्बाध विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए कार्यक्रम की समाप्ति तक विद्युतकार की उपस्थिति आवश्यक होगी।
11. उपरोक्त समस्त कार्य, इन कार्यों हेतु निर्धारित तकनीकी योग्यता प्राप्त एवं दक्ष तथा अनुभवी टेक्निशियनों से ही करवाये जायेंगे। उक्त कार्य हेतु आई.टी.आई./डिप्लोमा धारी/डिग्री धारी टेक्निशियन उपलब्ध कराये जाने वांछनीय है। इनके प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
12. उचित सावधानी के अभाव/लापरवाही पूर्वक कार्य करने पर यदि मशीनों/उपकरणों को कोई क्षति पहुंचती है तो क्षतिपूर्ति के लिये सेवा प्रदाता जिम्मेदार होगा।

13. उक्त अनुरक्षण सेवाओं के लिए आवश्यक सामग्री (जैसे बल्ब, सी.एफ.एल. ट्यूब लाईट रोड, स्वीच, पंखे एवं कुलर के रेग्युलेटर, संधारित, बैरिंग इत्यादि) संस्थान द्वारा ही उपलब्ध करवाये जावेंगे।
14. अनुरक्षण सेवा में प्रतिदिन परिसर में आवश्यक जाँच कर उसके क्रम में रिपोर्ट सम्बन्धित अधिकारी को प्रस्तुत की जावेगी कि सभी उपकरण सुचारु रूप से कार्य कर रहे हैं। स्थापित उपकरण एवं अनुरक्षण की जाने वाली व्यवस्था की जानकारी कार्यालय दिवसों में प्राप्त की जा सकती है।
15. शिकायत पर सम्बन्धित यंत्र को एक घण्टे में चालू किया जाना, समय पर उपस्थित न होने की स्थिति में बाजार से उक्त सेवा से सम्बन्धित तकनिशियन से कार्य करवाया जाकर उसका व्यय बिडदाता से वसूलनीय होगा एवं उस पर 10% दण्ड राशि भी संस्थान द्वारा वसूली जावेगी।
16. विद्युतीय अनुरक्षण सेवाओं में विद्युत उपकरण के रख-रखाव यथा डेजर्ट कूलर, गीजर, सबमर्सिबल पम्प (बोरवैल) तथा सामान्य विद्युत संचरण इत्यादि शामिल है।
17. उक्त के अतिरिक्त अन्य पेटी वर्क्स जो समय-समय अनुरक्षण सेवाओं के अन्तर्गत उक्त तीनों ट्रेड्स के अन्तर्गत आते है का, केयर टेकर के निर्देशानुसार कार्य किया जाना भी शामिल होगा।
18. कुशल एवं अनुभवी तकनिशियनों से कार्य करवाया जाना होगा एवम् कार्य दौरान लापरवाही के कारण किसी उपकरण को नुकसान पहुंचता है तो बिडदाता से राशि वसूलनीय होगी।
19. उपकरण संधारण कार्य करते समय कार्मिक को इससे सम्बन्धित सुरक्षा उपकरणों का प्रयोग एवम् सावधानियां बरतनी होगी। किसी दुर्घटना/आकस्मिकता/शारीरिक क्षति होने की स्थिति में समस्त जिम्मेदारी सम्बन्धित बिडदाता की होगी, संस्थान पर इस प्रकार की दुर्घटना की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
20. विद्युतीय कार्यो को करने वाले व्यक्ति के पास आवश्यक अनुज्ञापत्र होना चाहिए, जिसे मांगे जाने पर प्रस्तुत किया जाना होगा।
21. अन्य सभी तकनीकी कार्य अधिकारियों के निर्देशानुसार किये जाने होंगे।
22. किसी भी कारण से किसी भी उपकरण/यंत्र में खराबी आने पर उपकरण की मरम्मत करनी होगी एवं यथासम्भव उसी कार्य दिवस में ही उक्त खराबी का निवारण करना होगा।
23. कार्य में फेकल्टी गेस्ट हाउस, होस्टल एवं कार्यालय परिसर में स्थित सभी भवनों के विद्युत उपकरणों एवं एयर कन्डिशनर्स की विद्युत लाईनों, एवं उपकरणों जैसे गीजर इत्यादि सम्मिलित है।
24. अनुबन्ध से पूर्व संस्थान में स्थापित सभी विद्युत उपकरणों की स्टेटस रिपोर्ट देनी होगी जिससे अनुबन्ध के पश्चात् किसी भी प्रकार का विवाद नहीं हो।
25. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय निदेशक, श्याम का होगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील



STATE INSTITUTE OF AGRICULTURE MANAGEMENT
Durgapura, Jaipur - 302 018 Rajasthan
[Established by Government of Rajasthan]

राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान
दुर्गापुरा, जयपुर 302 018 राजस्थान
(राजस्थान सरकार द्वारा स्थापित)
Phone : 0141 - 2721412 □ Fax : 2723618 □ EPBX : 2721431, 2720432 & 2720060

(D) तकनीकी बिड

बिडदाता का विवरण	
1	बिडदाता फर्म का नाम

निम्न दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें-

- तकनीकी बिड के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र इसी क्रम से संलग्न किये जायें तथा उन पर पृष्ठ संख्या अंकित की जाये।
- संलग्न प्रमाण-पत्रों के सामने चैक लिस्ट में सही का निशान अंकित करें। जो प्रपत्र आपकी सेवा या आपूर्ति पर लागू नहीं होता है उसके सामने चैक लिस्ट में "लागू नहीं" अथवा "Not Applicable" अंकित करें।

क्र.सं.	विवरण	चैक लिस्ट
1	बिडदाता/फर्म के PAN Card की प्रति	
2	आयकर बकाया नहीं होने के प्रमाण पत्र की प्रति (अथवा घोषणा-पत्र)	
3	बिडदाता फर्म के VAT Registration/TIN No. की प्रति।	
4	VAT बकाया नहीं होने के प्रमाण पत्र की प्रति (अथवा घोषणा-पत्र)	
5	Service Tax Registration की प्रति।	
6	Service Tax बकाया नहीं होने के प्रमाण पत्र की प्रति (अथवा घोषणा-पत्र)	
7	निविदित (Tendered) कार्य करने/सेवा प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाण-पत्र (Registration) की प्रति। सक्षम प्राधिकारी.....प्रमाण-पत्र का नाम	
8	बिडदाता या उसके कर्मचारी का निविदित (Tendered) कार्य करने/सेवा प्रदान करने के लिए सक्षम संस्थान द्वारा जारी तकनीकी योग्यता प्रमाण-पत्र अथवा पंजीकरण प्रमाण-पत्र (Registration) की प्रति। सक्षम संस्थानप्रमाण-पत्र का नाम	
9	बिड की शर्तों के अनुसार राजकीय विभागों/संस्थानों/उपक्रमों में निविदित (Tendered) कार्य करने के संबंध में विगत 7 वर्षों के दौरान कम से कम किन्ही 3 वर्षों के लिये सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्रों अथवा भुगतान आदेशों की प्रतियां। (प्रमाण-पत्रों की संख्या))	
10	बिडदाता को पूर्व में किसी भी राजकीय विभाग/संस्थान अथवा उपक्रम द्वारा Black listed नहीं किये जाने का घोषणा-पत्र।	
11	फर्म के SSI Unit होने सम्बन्धी प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)	
12	फूड लाईसेंस की प्रति (केवल खाद्य/पेय पदार्थों के मामले में)	
13	श्रम विभाग द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रति। (यदि लागू हो)	
14	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त द्वारा जारी ई.पी.एफ. रजिस्ट्रेशन की प्रति (यदि लागू हो)	

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



STATE INSTITUTE OF AGRICULTURE MANAGEMENT
Durgapura, Jaipur - 302 018 Rajasthan
[Established by Government of Rajasthan]

राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान
दुर्गापुरा, जयपुर 302 018 राजस्थान
(राजस्थान सरकार द्वारा स्थापित)
Phone : 0141 - 2721412 □ Fax : 2723618 □ EPBX : 2721431, 2720432 & 2720060

(E) Financial (Price) Bid वित्तीय (प्राईस) बिड

बिड का पूर्ण विवरण	
राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान, दुर्गापुरा, जयपुर के परिसर में स्थित भवनों एवं उपकरणों के प्रचालन एवं मरम्मत से संबंधित वार्षिक रखरखाव अनुबन्ध (AMC) तथा सामान्य सेवायें उपलब्ध करवाने के वार्षिक दर अनुबन्ध (ARC)	
1	बिड सूचना संख्या : SIAM/Bid/2017-18/01 Dated 19.04.2017
2	कार्य का क्रमांक एवं नाम : Eng.-2 विद्युत उपकरणों (एयर कण्डीशनर्स को छोड़कर)/ फिटिंग के रखरखाव, मरम्मत व दैनिक सामान्य विद्युत प्रचालन सम्बन्धित वार्षिक रखरखाव अनुबन्ध (AMC)
3	कार्य की अनुमानित लागत : रुपये 1,50,000/-
4	बिड सिक्यूरिटी राशि (2%) : रुपये 3,000/- डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद
5	परफॉरमेन्स सिक्यूरिटी (5%): रुपये 7,500/- डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद

बिडदाता का पूर्ण विवरण	
1	बिडदाता फर्म का नाम
2	बिडदाता फर्म का पूरा पता
3	टेलीफोन नम्बर
4	मोबाईल नम्बर
5	ई-मेल
6	बिडदाता फर्म का पैन नम्बर
7	बिडदाता फर्म का टिन नम्बर
8	बिडदाता फर्म का सेवाकर नंबर

उक्त कार्यहेतु हमारी वार्षिक दर (समस्त करों सहित) निम्नानुसार होगी :-	
दर प्रति वर्ष (अंको में)	दर प्रति वर्ष (शब्दों में)
रु.....	रुपये.....

प्रमाणित किया जाता है कि :-

- उपरोक्त दर सभी करों सहित है तथा वित्तीय (प्राईस) बिड में दशाई गयी राशि से अधिक राशि क्लेम नहीं की जायेगी।
- उपरोक्त दरें निविदा स्वीकृति कार्य आदेश के अनुसार (सामान्यतः एक वर्ष तक के लिए) होंगी, जिसे कार्य संतोषजनक होने पर आपसी सहमति से नियमानुसार आगे बढ़ाया जा सकेगा।
- निदेशक, राज्य कृषि प्रबन्ध संस्थान दुर्गापुरा जयपुर को किसी भी बिड प्रपत्र/बिड को बिना कोई कारण बताये निरस्त/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार होगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील