

राजस्थान सरकार
कृषि निदेशालय, राजस्थान, जयपुर

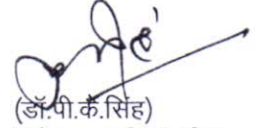
क्रमांक : एफ.18 ()/आ.कृ./भण्डार/तकनीकी/यू.पी.एस./एएमसी./2016-17/474-80 दिनांक 25/11/2016
निविदा सूचना 2016-17

कृषि निदेशालय में स्थापित ऑन लाईन यू0पी0एस0 के वार्षिक रखरखाव के कार्य की दर अनुमोदन हेतु सीमित निविदाएँ निम्नानुसार आमंत्रित की जाती हैं :-

क्र.सं.	कार्य का नाम	राशि	कार्य अवधि	टेन्डर प्राप्ति दिनांक
1	ऑन लाईन यू0पी0एस0का वार्षिक रखरखाव कार्य (उपकरण सूची अनुसूची संलग्न)	1.00 लाख	एक वर्ष	09.11.2016 1.00 पी.एम.

सामान्य शर्तें :-

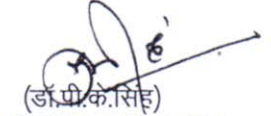
1. निविदा प्रपत्र, निविदा सूचना से संबंधित नियम व तें कमरा नम्बर 184 कृषि निदेशालय, राजस्थान, जयपुर के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस तथा दिनांक 09.11.2016, 1.00 पी.एम. तक देखे/प्राप्त किये जा सकते हैं।
2. निविदाएँ सील बंद लिफाफे में जिस पर संबंधित निविदा का विवरण अंकित हो उप निदेशक कृषि (गु0निय.) आहरण एवं वितरण अधिकारी कमरा नम्बर 184 कृषि विभाग, राजस्थान, जयपुर के कार्यालय में दिनांक 09.11.2016 को 2.00 पी.एम. बजे तक पहुँच जानी चाहिए।
3. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जावेंगी।
4. उक्त निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, कृषि विभाग, जयपुर को होगा।
5. इच्छुक निविदादाता संलग्न अनुसूची "अ" में अण्डरटेकिंग तथा अनुसूची "ब" में पैकेज दर में रख रखाव उपकरण स्वयं के लेटर हैड अथवा मुद्रित सादा कागज पर प्रस्तुत कर सकते हैं। निविदा शुल्क 200/रु का डी.डी. निदेशक कृषि जयपुर के नाम से संलग्न करना होगा।
6. अनुमोदित दर का 5 प्रतिशत धरोहर राशि करानी होगी तथा अनुबंध पत्र 500/- रु के स्टाप पेपर पर अनुबंध प्रपत्र अनुसार कर प्रस्तुत करना होगा।
7. शिकायत दर्ज कराने पर मशीन को 24 घण्टे में ठीक करना होगा। अन्यथा प्रति दिन 100/- रु के हिसाब से पेलेन्टी देनी होगी जो प्रस्तुत बिल राशि से काटी जावेगी। यदि यू.पी.एस. ठीक होने में समय लगता है तो उस यू.पी.एस. के स्थान स्टेण्ड बाई यू.पी.एस. देना होगा।
8. निविदादाता को प्रतिमाह पी.एम. करनी होगी।
9. ए.एम.सी. के अतिरिक्त यू.पी.एस. हेतु सामग्री पार्टस की आवश्यकता होने पर बदले जाने वाले पार्टस उच्च गुणवत्ता के होने चाहिए तथा प्रमाणित होने चाहिए।


(डॉ. पी.के. सिंह)

उप निदेशक कृषि (गु.नि.)
एवं आहरण एवं वितरण अधिकारी

क्रमांक : एफ.18 ()/आ.कृ./भण्डार/तकनीकी/यू.पी.एस./एएमसी./2016-17/474-80 दिनांक 25/11/2016
प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, निदेशक कृषि, राजस्थान जयपुर।
2. वित्तीय सलाहकार, आयुक्तालय जयपुर।
3. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर आयुक्तालय जयपुर को भेजकर लेख है कि विभागीय वेबसाई www.krishi.rajasthan.gov.in तथा राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> पर अपलोड कराने हेतु।
4. नोटिस बोर्ड।
5. निजी आरक्षी/पत्रावली।


(डॉ. पी.के. सिंह)

उप निदेशक कृषि (गु.नि.)
एवं आहरण एवं वितरण अधिकारी

LETTER OF UNDERTAKING / DECLARATION

We, M/s _____, hereinafter called as "**Tenderer**", complete address _____ hereby declare in favour of the **Director of Agriculture, Agriculture Department, Rajasthan, Jaipur**, hereinafter called as the "**Tendering Authority**" and agree to abide by the following :-

1. We have authorization (s)/certifications and would provide maintenance as given below

SNO	Category of Tenderer	Mention Y/N only
1.	Manufacturer	
2.	Authorised Service centre (Nominated by the firm)	
3.	Third Party	

2. We have Network of Maintenance Service Clients as mentioned below:-

S.No	Type of Client	Total Numbers	Total Deptt.	Type of Computer & other Peripherals Maintained											
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1.	Government Departments(in Raj. State)														
2.	Corporation/ Public Sector (in Raj. State)														
3.	Others (in Raj. State)														
	Total														

3. We have maintenance / service setup as given below :-

Sr. No.	Place (Name and address)	Through Company or any other nominated	Customer Support Engineers (Mention only No.) (Pl. enclose list with Name, Desig., Qualification Area of specialization Experience and place of posting in Performa B)				
			Three year Diploma	MCSE/ CNA/CCNA	Other Diploma	Technician/ Others	Remarks
1.	JAIPUR						

** Pl. indicate the Company set up at any other place in Rajasthan if any with the place (address & phone no.) from where the after sales services would be provided.

4. We certify that the experience in past in the field of maintenance is _____ (in years)

5. We will maintain the allowed permissible uptime of minimum 98%.

6. We are ready to accept part order if it is placed with us for so.

The above undertaking/declaration is given on ___ / ___ / 2016 at (place) _____. If this undertaking/declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my / our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Name of Person

Rubber Stamp of the Firm

FORMAT FOR PRICE QUOTATION-FINANCIAL BID

(Package rate should be given)

UPS AND RELATED PERIPHERALS

Name of Company/Firm _____

1. Items for AMC : As per ANNEXURE-C
2. One package Rate of AMC : _____
3. Initial repair charges
4. Problems being faced in
The machine of point 3 : _____
5. Total Amount : _____
6. Service Tax (if chargeable): _____
7. Total AMC cost for one year : _____
Amount in Words : _____

Please Note :- The tenderer would be responsible to check all the systems and mention the problem and the repair charges if any if required . No additional charges would be paid towards repair other than that mentioned in col. 3. After the submission of quotations:

- All rates quoted must be premises of tendering authority Pant Krishi Bhawan near High court Jaipur.
- Rate should not be entered as percentage of any price
- All rates quoted must be inclusive of all charges
- Rate shall be written both in words and figures. There should not be errors and/or overwriting. Corrections if any should be made clearly and initialed with dates.