

राजस्थान सरकार

कार्यालय उप निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद जोधपुर

क्रमांक/उनिक्/लेखा/निविदा/2016-17/ 4055-61

दिनांक 5/10/16

खुली निविदा सूचना संख्या 07/16-17

इस कार्यालय द्वारा संचालित विभिन्न कृषि योजनाअर्नात ग्राम स्तर पर आयोजित प्रशिक्षणों में चाय नाश्ता जलपान एवं भोजन उपलब्ध एवं सप्लाई हेतु जोधपुर जिले में वर्ष 2016-17 में निम्नानुसार मद की वस्तुएं जब आवश्यकता हो के आधार पर सप्लाई करने के लिए वार्षिक पर अनुबंध हेतु पंजिकृत /अधिकृत फर्मों /व्यक्तियों से सीलबंद निविदाएं आमन्त्रित की जाती है ।

क्र. सं.	निविदा का नाम कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (लाखों में)	बयाना राशि (हजारों में)	निविदा शुल्क (अप्रतिदेय)	निविदा प्रस्तुत करने एवम खोलने की तिथि एवं समय
1	प्रशिक्षण में चाय नाश्ता जलपान भोजन की व्यवस्था	18.00 लाख	36000	500	दिनांक 20/10/16 को 2.00 बजे तक प्राप्त कर 3.00 बजे खोली जावेगी ।

उपरोक्तानुसार भोजन उपलब्ध एवं सप्लाई की इच्छुक व्यक्ति/फर्म निविदा शुल्क 500 अक्षर पांच सौ मात्र कार्यालय में जमा करवा कर या उक्त राशि का डी.डी. उप निदेशक कृषि (वि)जिला परिषद जोधपुर के नाम से देय हो प्रस्तुत कर निविदा फार्म कार्यालय समय में दिनांक 20/10/16 तक प्राप्त कर सकते हैं । निविदा की विस्तृत शर्तें <http://sppp.raj.gov.in> व विभागीय वेबसाईट www.krishi.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है

(विरेन्द्रसिंह सोलंकी)

उप निदेशक कृषि (वि)
जिला परिषद जोधपुर

क्रमांक/उनिक्/लेखा/निविदा/2016-16/ 4055-61

दिनांक

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

1. श्रीमान वित्तीय सलाहाकार कृषि आयुक्तालय जयपुर ।
2. श्रीमान सयुक्त निदेशक कृषि खण्ड जोधपुर ।
3. श्रीमान एनलिस्ट कम प्रोगामर, कृषि आयुक्तालय राजस्थान जयपुर को भेजकर लेख है कि विभागीय साईट www.krishi.rajasthan.gov.in पर उक्त निविदा अपलोड करावे ।
4. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा ।
5. लेखा शाखा /भंडार पाल कार्यालय हाजा ।

(विरेन्द्रसिंह सोलंकी)

उप निदेशक कृषि (वि)
जिला परिषद जोधपुर

राजस्थान सरकार
कार्यालय उप निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद जोधपुर

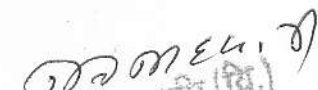
निविदा फार्म शुल्क -500
नकद/बैंकर चैक/डीडी संख्या
दिनांक
जारी दिनांक

निविदा प्रारूप

1	कार्यालय का नाम	उप निदेशक कृषि (वि) जिला परिषद जोधपुर ।
2	निविदा सूचना संख्या	क्रमांक/उनिक्/लेखा/निविदा/2016-17/4055-61दिनांक 5.10.16
3	अमानत राशि	राशि 36000/- बैंकर चैक/डीडी नं..... दिनांक सलग्न आवश्यक है ।
4	निविदा प्रस्तुत करने वाली का नाम व पूर्ण पता	निविदा दाता /व्यक्ति /फर्म का नाम टेलीफोन नं. मोबाईल नं.....
5	निविदा प्राप्त करने एव खोलने की दिनांक व समय	दिनांक 21.10.16 को 2.00 तक प्राप्त की जाकर 3.00 बजे खोली जावेगी ।
6	सलग्न दस्तावेज	पैन कार्ड की फोटो प्रति सलग्न है /नहीं टीन नम्बर की फोटो प्रति सलग्न है /नहीं सेवा कर नम्बर की फोटो प्रति सलग्न है /नहीं फूड लाईसेंस की फोटो प्रति सलग्न है /नहीं श्रम विभाग से रजिस्ट्रेशन की फोटो प्रति सलग्न है /नहीं
7	अनुबंध अवधि	वित्तीय वर्ष 2016-17 में जब आवश्यकता होने के आधार पर दिनांक 31.3.2017 तक
8	कार्य का विवरण	वर्ष 2016-17 जब आवश्यकता हो के आधार पर जिले में संचालित विभिन्न कृषि योजना अन्तर्गत आयोजित प्रशिक्षणों में चाय नाश्ता भोजन आपूर्ति उपलब्ध की व्यवस्था करना
9	प्रस्तावित दर	प्रस्तावित दरे रूपये समस्त कर सहित प्रति व्यक्ति फुल डाईट (भरपेट भोजन)
	कार्य का विवरण	जिला मुख्यालय एव ग्राम पंचायत प्रशिक्षण स्थल पर दरे
1	भरपेट भोजन (फुलडाईट) प्रति व्यक्ति (1) गेहू की रोटी शुद्ध देशी घी से चुपडी हुई , दो शब्जी (एक मौसम के अनुसार) , सलाद, अचार, पापड मिठाई पीस दो (अनुमानित वजन 80-से 100 ग्राम) (शब्जिया शुद्ध मुगफली के तेल में) (2) सुबह चाय (100एमएल)प्रति कप एव पांच बिस्किट नग उच्च क्वालिटी के नाश्ते में (3) सांय चाय (100एमएल)प्रति कप	दर प्रति व्यक्ति अंको एव शब्दो में

मैंने /हमने उप निदेशक कृषि (वि) जिला परिषद जोधपुर द्वारा गठित उपापन समिति द्वारा जारी की गई बोली की समस्त शर्तों को अच्छी तरह से पढ व समझ लिया है तथा मुझे/हमें बोली की समस्त शर्तें मंजूर है व उनके सभी पृष्ठों पर उल्लेखित शर्तों को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किया जाता है।

निविदादाता/बोलीदाता के हस्ताक्षर

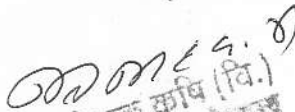

उप निदेशक कृषि (वि.)
जिला परिषद, जोधपुर
कोष कोड सं. 472

कार्यालय उप निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद जोधपुर

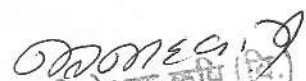
निविदा की शर्तें

कार्यालय द्वारा वर्ष 2016-2017 में विभागीय योजनान्तर्गत आयोजित प्रशिक्षणों में कृषकों को चाय, नाश्ता, जलपान, भोजन उपलब्ध उपलब्ध कराने हेतु निविदा संख्या 7/2016-17 की शर्तें निम्नानुसार हैं। -निविदादाता को निविदा फार्म भरने से पूर्व निम्न शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़ें एवं प्रत्येक पृष्ठों पर अपने हस्ताक्षर कर निविदा के साथ सलग्न करें।

1. इच्छुक निविदादाता को निविदा में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में जिस पर "प्रशिक्षण में भोजन, चाय, नाश्ता हेतु निविदा" लिखकर ही प्रस्तुत करें। निविदा खुली होने पर स्वीकार नहीं की जावेगी।
2. निविदा के साथ (पैन नम्बर, टीन नम्बर, सेवा कर पंजीयन प्रमाण पत्र, फूड लाइसेंस प्रमाण पत्र, श्रम विभाग का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र यह समस्त दस्तावेज सलग्न होना आवश्यक है इसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। वाणिज्य कर विभाग का पंजीयन भोजन बनाने के कार्य का होना चाहिए।
3. निविदा में किसी भी प्रकार की कांट छोट नहीं करे ऐसी निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। किसी भी निविदा को अस्वीकार करने के अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित हैं।
4. प्रस्तुत दरे समस्त कर सहित प्रस्तुत करें जिसमें समस्त प्रकार के कर समलित हों।
5. दरे समस्त कर सहित प्रस्तुत करें। किसी भी प्रकार की शर्तें सलग्न नहीं करें सर्शत निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
6. इस वर्ष से लागू पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग द्वारा निर्धारित पंजीयन शुल्क जो निविदा की राशि पर देय है का भुगतान निविदादाता को चुकाना होगा।
7. निर्धारित बयाना राशि 36000 का डीडी/बैंकर चैक सलग्न नहीं होने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। निविदा स्वीकार होने के पश्चात सात दिवस के भितर या जो दिनांक निर्धारित कि जावे तक निर्धारित करार एवं धरोहर राशि 90000 दोनो प्रस्तुत नहीं करने पर प्राप्त बयाना राशि जब्त कर ली जावेगी।
8. निविदा स्वीकार होने के पश्चात निर्धारित सात दिवस या जो समय निर्धारित किया जावे के नियमानुसार पांच प्रतिशत की दर से राशि 90000 अक्षरे नब्बे हजार जमा करानी होगी जो कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण होने पर एवं फर्म द्वारा समस्त बकाया कर (वैट एवं सेवा कर) आदि जमा के चालान प्रस्तुत करने पर एवं कोई राशि बकाया नहीं होने के पश्चात कार्यालय द्वारा पूर्ण संतुष्ट होने पर लौटाई जावेगी। निविदा स्वीकार होने के पश्चात नियमानुसार 500 रुपये के नोन ज्युडिशियल स्टाम्प पर करार कर नोटरी द्वारा नोटरी करवा कर प्रस्तुत करना होगा इसके प्रस्तुत करने के पश्चात ही कार्य आदेश जारी किया जावेगा। इस पर व्यय समस्त खर्च का भुगतान निविदादाता का होगा। कार्यालय द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
9. नियमानुसार देय भुगतान में से नियमानुसार आयकर की कटौती की जावेगी।
10. आयकर के अलावा देय समस्त कर लागू होने या नहीं होने की स्थिति में भुगतान निविदादाता को ही करना होगा। जिसमें देय नियमानुसार वैट का भुगतान एवं सेवा कर का भुगतान निविदादाता को ही करना होगा विभाग द्वारा इसका भुगतान नहीं किया जावेगा।
11. निविदादाता को भुगतान करने से पूर्व भुगतान पर देय वैट की राशि एवं देय सेवा कर की राशि संबंधित विभाग में जमा करा कर चालान प्रति प्रस्तुत करनी होगी उसके पश्चात ही देय भुगतान निविदादाता को किया जावेगा। आप द्वारा देय वैट राशि एवं सेवा कर राशि जमा नहीं कराने पर एवं बकाया राशि होने पर नियमानुसार जमा धरोहर राशि में से काटी जाकर संबंधित विभाग में जमा करायी जावेगी। जिसके लिये निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा।
12. निविदादाता भोजन व्यवस्था के अधिकृत एवं अनुभवी फर्मों/व्यक्तियों द्वारा प्रस्तुत की जावे।


उप निदेशक कृषि (वि.)
जिला परिषद, जोधपुर
कोष कोड सं. 472

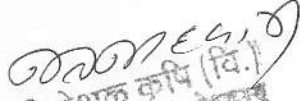
13. ग्राम स्तर पर कलस्टर स्थापित किये गये है जिसमे प्रति कलस्टर 50 कृषको हेतु भोजन उपलब्ध कराना है । प्रशिक्षण कार्यक्रम एक दिन मे एक से अधिक स्थान पर एक ही दिन होंगे अतः समस्त जगह निर्धारित स्थान एवं समय पर भोजन चाय नाश्ता उपलब्ध कराना होगा । कलस्टर की संख्या मे वृद्धि होने पर उस स्थान पर भी उपरोक्तानुसार भोजन उपलब्ध कराना होगा ।
14. निविदादाता को जिले मे ग्राम स्तर एवं पंचायत स्तर पर तथा जिले स्तर पर आयोजित प्रशिक्षणो मे तय दिनांक एवं समय पर भोजन सप्लाई एवं उपलब्ध कराना होगा । प्रशिक्षण स्थल एवं दिनांक समय एवं स्थान से आपको अवगत कराया जावेगा ।
15. ग्राम स्तर पर भोजन पहुचाने का समस्त व्यय तथा वाहन आदि का खर्च निविदादाता का होगा ।
16. खाना उच्च गुणवत्ता शुद्ध देशी घी में निर्मित चुपडी चपाती एवं शब्जीया शुद्ध मुगफली के तेल मे बनी हुई होनी चाहिए ।
17. खाना पकाने एवं खाना खिलाने हेतु समस्त प्रकार के बर्तन एवं अन्य सामग्री की व्यवस्था निविदादाता को स्वयं के स्तर पर करनी होगी । इसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त राशि का भुगतान नही किया जावेगा ।
18. निविदादाता को निविदा से समस्त पृष्ठो पर हस्ताक्षर करना आवश्यक है तथा शर्तो एवं समझौते पर सहमति स्वरूप हस्ताक्षर आवश्यक है । इसके अभाव मे निविदा स्वीकार नही की जावेगी ।
19. निविदादाता के भुगतान की कुल राशि मे से नियमानुसार आयकर की कटौती व अन्य आवश्यक करो की कटौती की जावेगी । तथा भोजन पर देय वाणिज्य कर विभाग को टैक्स एवं सेवा कर आदि का समस्त भुगतान का दायित्व निविदादाता का होगा । निविदादाता को ही जमा करा कर रसीद/चालान कार्यालय मे प्रस्तुत करनी होगी । इस कार्यालय द्वारा अतिरिक्त किसी कर का भुगतान नही किया जावेगा ।
20. निविदादाता को अपनी दरे अंको एवं शब्दो में साफ-साफ लिखा हुआ अंकित होना चाहिए इनमे कोई त्रुटियया/अपरिलेखन /अशुद्धिया/कांट-छांट नही होनी चाहिए ।
21. निविदादाता को इस हेतु कोई अग्रिम राशि का भुगतान नही किया जावेगा ।
22. प्रस्तुत दरे वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए दिनांक 31.3.2017 तक के लिए ही मान्य होगी इस अवधि को आपसी सहमति से ही बढ़ाया जा सकेगा ।
23. निविदादाता को चाय,नाश्ता,भोजन आदि की आपूर्ति स्वयं के खर्च पर वांछित प्रशिक्षण स्थलो पर करनी होगी ।
24. निविदादाता को चाय नाश्ता भोजन निर्माण में उच्च क्वालिटी की सामग्री बनाने मे प्रयुक्त करनी होगी ।
25. निविदादाता अपनी निविदा/संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नही सौंपेगा या उसे भाडे पर नही देगा ।
26. निविदादाता द्वारा निर्धारित स्पेशिफिकेशन अनुसार भोजन नही होने पर उसका भुगतान नही किया जावेगा तथा उस समय पर खर्च हुए अतिरिक्त व्यय के समस्त भुगतान की कटौती निविदादाता को देय भुगतान मे से कटौती कि जावेगी । निर्धारित स्पेशिफिकेशन मे कोई आईटम की कमी होने पर नियमानुसार कटौती की जावेगी ।
27. सप्लाई भोजन की उच्च अधिकारियो द्वारा आकस्मिक जांच की जावेगी जिसमे किसी प्रकार की कमी होने पर नियमानुसार कटौती की जावेगी ।
28. निम्न गुणवत्ता के कारण उत्पन्न समस्त परिणामो/परिस्थितियो हेतु निविदादाता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा ।
29. प्रशिक्षण स्थल पर उच्च अधिकारियो एवं संबंधित अधिकारी प्रभारी द्वारा भोजन की जांच की जावेगी भोजन एवं भोजन सामग्री की गुणवत्ता सही नही पाये जाने पर नियमानुसार कटौति की जावेगी ।
30. भोजन की गुणवत्ता पर शिकायत या संशय होने की स्थिति में प्रभारी द्वारा जांच की जावेगी एवं सिफारिश अनुसार कटौती की जावेगी ।
31. निर्धारित समय/अवधि मे कार्य सम्पादित नही करने पर उस समय की गई चाय नाश्ता भोजन की व्यवस्था की पूर्ण भुगतान राशि की वसूली निविदा दाता से की जावेगी एवं नियमानुसार शास्ती आरोपित की जावेगी एवं हानियो की वसूली की जावेगी ।
32. निविदा फार्म कार्यालय से कार्यदिवस मे प्राप्त किये जा सकते है । ।
33. विलम्ब से प्राप्त निविदा स्वीकार नही की जायेगी ।
34. निविदा मे दर्शाये गये कार्य की मात्रा घटाई/बढ़ाई जा सकती है ।
35. निर्धारित अवधि मे धरोहर राशि जमा नही कराने पर जमा बयाना राशि जब्त कर ली जावेगी ।


 उप निदेशक कृषि (शिक्षण)
 जिला पंचायत, जालंधर
 काय कोड सं. 472

36. संविदा की शर्तों का उल्लगन करने, कार्य संतोषप्रद नहीं होने तथा निविदा में सफल होने के उपरान्त भी कार्य नहीं करने की स्थिति में तथा करार नहीं करने की स्थिति में बयाना राशि / धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी ।
37. करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर व्यय आदि का भुगतान निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा ।
38. उपरोक्त के अलावा अन्य शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार लागू होंगी जिसका पालन करना होगा ।
39. किसी भी निविदा को बिना कारण बताए अस्वीकृत/निरस्त करने व निविदा शर्तों में संशोधन का अधिकार कय समिति के पास सुरक्षित होगा ।

उपरोक्त क्रम संख्या 1 से 39 तक की शर्तें मुझे/हमें स्वीकार है जिसके सहमति स्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये हैं ।

निविदादाता/बोलीदाता के हस्ताक्षर


उप निदेशक कृषि (वि.)
जिला परिषद, जोधपुर
कोष कोड सं. 472