



राजस्थान सरकार
कृषि आयुक्तालय, राजस्थान जयपुर

क्रमांक प.2(9)/आ.कृ/अ.स./2017-18/ 1613-1708

दिनांक : 9.1.18

1. आयुक्त, जलग्रहण विकास एवं भू संरक्षण, जयपुर।
2. निदेशक, उद्यान विभाग, जयपुर।
3. महाप्रबंधक, राज0राज्य बीज निगम लि0 जयपुर।
4. निदेशक, राज0रा0 बीज एवं जैविक प्रमा0 संस्था, जयपुर।
5. निदेशक, राज्य कृषि प्रबंध संस्थान, दुर्गापुरा, जयपुर।
6. समस्त संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) खण्ड।
7. संयुक्त निदेशक कृषि, बीज परी0प्रयो0/पौध व्याधि/गु0नि0/कीटनाशी अवशेष परी0 प्रयो0, दुर्गापुरा, जयपुर।
8. समस्त उप निदेशक कृषि (विस्तार)
9. समस्त सहायक निदेशक कृषि (विस्तार)
10. ~~आ.कृ.अ.स. (मु.)~~

विषय:- 1 जनवरी, 2018 की स्थिति में राज्य सेवा के अधिकारियों को अचल सम्पत्ति विवरण भरे जाने बाबत।

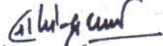
महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि कार्मिक (क-1/गो.प्र.) विभाग के पत्र दिनांक 27.12.2017 के द्वारा समस्त राजपत्रित अधिकारियों को अपना अचल सम्पत्ति विवरण स्वयं की SSO-ID से "लॉग इन" कर राजकाज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा ऑन लाईन स्वयं द्वारा भरने की व्यवस्था की है। इस संबंध में आपके अधीनस्थ समस्त राजपत्रित अधिकारियों को आवश्यक निर्देश जारी करें:-

1. 01 जनवरी 2018 की स्थिति में अपना अचल सम्पत्ति विवरण 31 जनवरी, 2018 तक अनिवार्य रूप से SSO-ID से लॉग इन कर राजकाज सॉफ्टवेयर में IPR MODULE द्वारा स्वयं अधिकारी द्वारा पूर्ति कर भरा जावेगा। दिनांक 31 जनवरी, 2018 के बाद कोई भी अचल सम्पत्ति विवरण की हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जावेगी।
2. अचल सम्पत्ति विवरण के अभाव में कार्मिक की पदोन्नति/वेतनवृद्धि/विजीलेंस क्लीयरेंस पर किसी प्रकार का निर्णय नहीं लिया जावे। यह निर्देश विभाग के अन्य विभागों/बोर्ड/निगम/स्वायत्तशासी संस्थाओं में कार्यरत कार्मिकों पर भी लागू होंगे।
3. आगामी वर्षों में भी इसी प्रकार अपना अचल सम्पत्ति विवरण 01 जनवरी की स्थिति में प्रतिवर्ष भरा जाना आवश्यक है।
4. अचल सम्पत्ति विवरण को भरने की प्रक्रिया संलग्न प्रपत्र में अंकित की गई है।

कृपया उपरोक्त बिन्दुओं के आधार पर अपने अधीनस्थ समस्त राजपत्रित अधिकारियों को अपना अचल सम्पत्ति विवरण अविलम्ब भरने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

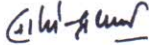
संलग्न:- उपरोक्तानुसार।


(सोमेन्द्र शर्मा)
संयुक्त निदेशक कृषि (प्रशासन)
एवं नोडल अधिकारी आई.पी.आर.

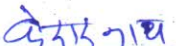
दिनांक : 9.1.18

क्रमांक प.2(9)/आ.कृ/अ.स./2017-18/ 1613-1708
प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. समस्त राजपत्रित अधिकारी, कृषि आयुक्तालय, जयपुर।


संयुक्त निदेशक कृषि (प्रशासन)

प्रतिलिपि एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, मु.जयपुर को
प्रेषित कर मित्रेन्द्र शर्मा के उक्त पत्र एवं पत्र के पृष्ठ भाग
पर मुद्रित/प्रिंटेड प्रपत्र को विभागीय वेबसाइट पर
अपलोड कराए जाने की व्यवस्था करवे।


09.01.18

लाईन के नीचे नहीं लिखे।

प्रशासनिक अधिकारी
कृषि आयुक्तालय, राज, जयपुर

प्रक्रिया

किसी भी अधिकारी को राजकाज के माध्यम से Immovable Property Return (IPR) भरने हेतु निम्नलिखित प्रक्रिया पूर्ण करना अनिवार्य (Mandatory) है:-

प्रक्रिया	समाधान
अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर होना चाहिए।	यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर नहीं है तो पहले वह SSO Portal पर रजिस्टर करें। यदि अधिकारी SSO Portal पर रजिस्टर है लेकिन उनकी आवश्यक सूचना जैसे Employee ID (eg. RJJP20101119001235), Aadhar No., Mobile No., Email ID ठीक नहीं है तो वह स्वयं SSO Portal पर Login करके अपनी सूचना को Update करें।
RAJ-KAJ Application में अधिकारी की Employee Profile Created होनी चाहिए।	यदि अधिकारी की RAJ-KAJ में Employee Profile Created नहीं है तो वह RAJ-KAJ Application में Employee Self User Creation के माध्यम से आवश्यक सूचनाएँ जैसे:- Employee Name, Father's Name (English & Hindi), Appointing Department, Service Type, Cadre, Designation, Posted Department etc. उपलब्ध कर अपनी Profile Create कर सकते हैं।
RAJ-KAJ Application के माध्यम Immovable Property Return (IPR) से भरना।	RAJ-KAJ Portal पर Application icon क्लिक करने के पश्चात left menu में Employee Function → Immovable Property Return सलेक्ट करें। इसके पश्चात अधिकारी Property की Details भरकर Save कर सकते हैं। अधिकारी Add बटन के द्वारा अपनी शेष Property की Details भर सकते हैं। View IPR बटन को Click कर अधिकारी अपने द्वारा भरी गई समस्त सम्पत्ति का विवरण देख सकते हैं। यदि किसी सम्पत्ति के विवरण में कुछ परिवर्तन करना है तो उस सम्पत्ति को Select कर Update बटन के द्वारा परिवर्तन कर सकते हैं। समस्त सम्पत्ति का विवरण सही रूप से भरने के पश्चात Submit IPR बटन पर क्लिक करें। अधिकारी के Aadhar No. से Linked Mobile No. पर प्राप्त One Time Password (OTP) के माध्यम से IPR को E-Sign से हस्ताक्षरित कर Submit करें।

किसी भी तकनीकी सहायता हेतु कृपया सम्पर्क करें:-

SSO संबंधी सहायता हेतु	Raj-Kaj संबंधी सहायता हेतु
Email: helpdesk.sso@rajasthan.gov.in Ph: 0141-5153222 (Ext 25555) IP: 25555	Officer Name and Contact detail: Sharaddha Adhikari:-7073334725, shraddha.adhikari@gmail.com Manoj Sharma:-9828226768 manojsharma@rajasthan.gov.in Pooja Verma, IA :-8502946843

लाइन के नीचे नहीं लिखें।